

## 1. Naziv kvalifikacije (HR) i šifra programa

**Ekonomist**

(060704)

## 2. Prijevod naziva kvalifikacije (EN) <sup>(1)</sup>

**Economist**

<sup>(1)</sup> Prijevod nema pravni status.

## 3. Profil vještina i kompetencija

### A) OPĆEOBRAZOVNE KOMPETENCIJE

- Aktivna uporaba materinskoga i stranih jezika primjenom temeljnih komunikacijskih znanja i vještina
- Svrhovito usmeno i pisano izražavanje primjenom stručnoga nazivlja, učinkovito vođenje poslovnoga razgovora te primjena osnovnih pravila pisane komunikacije
- Odgovarajuće komuniciranje u različitim profesionalnim situacijama
- Primjenjivanje matematičkih znanja i rješavanje matematičkih problema
- Sigurno i kritičko korištenje suvremene informatičke tehnologije
- Poznavanje osnovnih gospodarskih pojmova i funkcioniranja gospodarskog sustava u cjelini
- Stjecanje i aktivno primjenjivanje poduzetničkih kompetencija
- Djelovanje u skladu s načelima profesionalne etike i građanskog odgoja
- Redovito tjelesno vježbanje i trajno korištenje procedura zaštite na radu

### B) STRUKOVNE KOMPETENCIJE

- Prikupljanje, evidentiranje i pohranjivanje poslovnih isprava s područja neproizvodnih uslužnih djelatnosti kao što su banke i osiguravajuća društva
- Provođenje gotovinske i bezgotovinske transakcije prema nalogu i za račun klijenata, otvaranje i vođenje računa klijenata, prodavanje i ugovaranje kredita te ostalih bankarskih proizvoda i usluga
- Informiranje i educiranje klijenata o načinu korištenja bankarskih proizvoda, vođenje baze podataka o klijentima banke
- Prikupljanje i vođenje evidencije akata, prikupljanje podataka, arhiviranje dokumentacije, pripremanje i izrađivanje analitičko-statističke podloge za izvješća i izrađivanje izvješća iz radnog djelokruga
- Prodavanje i posredovanje pri ugovaranju polica osiguranja, asistiranje u prijavljivanju štete i obnova polica osiguranja
- Obavljanje operativnih poslova za voditelja marketinga, analiziranje konkurencije, održavanje stranice tvrtke na posebnim društvenim mrežama, izrađivanje digitalnih oglasa
- Prikupljanje, sabiranje i izračunavanje računovodstvenih, knjigovodstvenih, statističkih, financijskih i drugih brojčanih podataka
- Pomaganje u vođenju knjigovodstva, računovodstva i u obračunima, izračunavanje pojedinačnih troškova proizvodnje, obračunavanje i isplata plaće, služenje gotovinom
- Obrađivanje podataka u pojedinim analitičkim knjigovodstvima i sastavljanje financijskih izvještaja
- Knjiženje u knjigovodstvu, izrada potrebnih jednostavnih kalkulacija, obavljanje ostalih ograničenih knjigovodstvenih poslova

## 4. Raspon zanimanja dostupnih vlasniku svjedodžbe

Kvalifikacija ekonomist omogućuje sljedeća zanimanja: referent u bankarstvu i osiguranju, asistent u marketingu i knjigovođa. Može biti zaposlen na različitim radnim mjestima – kao ekonomski, bankovni, kreditni, komercijalni službenik, povjerenik osiguranja, brojitelj novca, službenik deviznog poslovanja i obrade osiguranja, službenik za bankomatsku mrežu i za vrijednosne papire, trezorist, službenik nabave i prodaje, fakturist, kalkulant, financijski knjigovođa, konter, saldokontist, likvidator, službenik obračuna plaća i platnog prometa. Moguće je i samozapošljavanje otvaranjem servisa.

## 5. Pravna osnova za izdavanje svjedodžbe

<b>Naziv i status ustanove koja izdaje svjedodžbu</b>  Svjedodžbu izdaje srednja strukovna škola.	<b>Naziv državnog tijela nadležnog za utvrđivanje javne valjanosti svjedodžbe</b>  Ministarstvo znanosti i obrazovanja Donje Svetice 38 10 000 Zagreb <a href="http://www.mzo.hr">www.mzo.hr</a>
<b>Pravna osnova</b>  Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018) Zakon o strukovnom obrazovanju (Narodne novine broj 30/2009, 24/2010, 22/2013 i 25/2018) Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine broj 22/2013, 41/2016 i 64/2018)	<b>Nacionalni sustav ocjenjivanja</b>  5 – odličan 4 – vrlo dobar 3 – dobar 2 – dovoljan 1 – nedovoljan Za prolaznost je potrebno steći ocjenu 2 (dovoljan).
<b>Razina kvalifikacije</b>  Razina 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	<b>Mogućnost nastavka obrazovanja</b>  Za višu razinu kvalifikacije sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru

## 6. Opći podaci o stjecanju kvalifikacije

	Postotak cjelokupnog programa (%)	Ukupan broj sati obrazovanja
Općeobrazovni dio	50,1 %	2198
Strukovni dio – teorijski	28,9 %	1268
Strukovni dio – praktična nastava / vježbe	21,0 %	918
<b>Trajanje obrazovanja</b>	4 godine	

**Uvjeti za upis:** završeno osnovno obrazovanje

**Više informacija dostupno je na stranicama:**

Ministarstva znanosti i obrazovanja ([www.mzo.hr](http://www.mzo.hr))

Agencije za odgoj i obrazovanje ([www.azoo.hr](http://www.azoo.hr))

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ([www.asoo.hr](http://www.asoo.hr))

Nacionalnog centra za Europass u Hrvatskoj ([www.europass.hr](http://www.europass.hr))

koji djeluje pri Agenciji za mobilnost i programe EU ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)).

**(\*) Objašnjenje**

Ovaj dokument predstavlja dopunu školske svjedodžbe (bez koje nije valjan) i pruža dodatne informacije o profilu vještina i kompetencija stečenih određenim obrazovnim programom. Opis vještina i kompetencija temelji se na sljedećim tekstovima: Rezoluciji Vijeća 93/C 49/01 od 3. prosinca 1992. o transparentnosti kvalifikacija, Rezoluciji Vijeća 96/C 224/04 od 15. srpnja 1996. o transparentnosti svjedodžbi strukovnih škola te Preporuci Europskog parlamenta i Vijeća 2001/613/EC od 10. srpnja 2001. o mobilnosti učenika, studenata, polaznika tečajeva osposobljavanja, volontera, učitelja, nastavnika i voditelja osposobljavanja.

© Europska unija, 2002.-2014. | [www.europass.cedefop.europa.eu](http://www.europass.cedefop.europa.eu)



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

