

1. Naziv kvalifikacije (HR) i šifra programa

Tehničar za poštanske i financijske usluge
(170224)

2. Prijevod naziva kvalifikacije (EN)⁽¹⁾

Tehnician for postal and financial services

⁽¹⁾ Prijevod nema pravni status.

3. Profil vještina i kompetencija

A) OPĆEOBRAZOVNE KOMPETENCIJE

- Aktivna uporaba materinskoga i stranih jezika primjenom jezičnih djelatnosti i temeljnih komunikacijskih znanja i vještina u različitim situacijama
- Primjenjivanje matematičkih znanja, vještina i procesa i rješavanje matematičkih problema
- Razumijevanje načela svijeta prirode primjenom temeljnih fizikalnih znanja i odgovorno ponašanje prema prirodi i okolišu
- Razumijevanje geografskih procesa i temeljnih povijesnih znanja
- Sigurno i kritičko korištenje suvremenim informacijsko-komunikacijskim tehnologijama
- Poznavanje osnovnih gospodarskih pojmova i funkcioniranja gospodarskoga sustava
- Djelovanje u skladu s načelima profesionalne etike i građanskog odgoja
- Njegovanje tjelesne i zdravstvene kulture redovitim vježbanjem u skladu s individualnim mogućnostima radi zaštite i očuvanja zdravlja

B) STRUKOVNE KOMPETENCIJE

- Primjenjivanje propisa i operativnih procesa važnih za rad davatelja poštanskih usluga
- Korištenje elektroničkim pomagalicama i informacijsko-komunikacijskim sustavima u poštanskom poslovanju te za rad davatelja poštanskih usluga
- Pružanje bankarskih usluga i usluga osiguranja u poštanskom uredu i izvan njega
- Komuniciranje davatelja poštanskih usluga sa suradnicima i korisnicima poštanskih usluga uz primjenu pravila poslovne komunikacije
- Davanje pravodobnih i točnih informacija korisnicima poštanskih usluga
- Primjenjivanje i održavanje alata, radnog pribora i sredstava za obavljanje poslova davatelja poštanskih usluga
- Priprema i vođenje dnevne dokumentacije za izvještavanje davatelja poštanskih usluga s naglaskom na izrađivanju financijskih izvješća povezanih s poštanskim uslugama i poštanskim poslovanjem
- Poznavanje osnova carinskog postupka u međunarodnom prijevozu pošiljaka u poštanskom prometu i primjenjivanje istih na obavljanje poslova u domeni davatelja poštanskih usluga
- Rukovanje na siguran način opasnim, zabranjenim tvarima i onima s ograničenjima u prijevozu u poštanskom prometu
- Priprema i prodaja robe i izvršavanje financijskih transakcija davatelja poštanskih usluga
- Provođenje mjera sigurnosti, ekoloških mjera, mjera zaštite okoliša i zaštite na radu ljudi, opreme i sredstava za rad sukladno važećim pravilima i propisima davatelja poštanskih usluga
- Provođenje propisa zaštite pošiljaka, zaštite na radu, zaštite u rukovanju gotovim novcem te zaštite zdravlja i okoliša sukladno važećim pravilima i propisima davatelja poštanskih usluga

4. Raspon zanimanja dostupnih vlasniku svjedodžbe

Obavlja financijske transakcije davatelja poštanskih usluga, a posebna je pozornost posvećena provođenju mjera sigurnosti i zaštite, ekoloških mjera i zaštite radnog okoliša te mjera sigurnosti pri rukovanju gotovim novcem. Koji će od navedenih poslova obavljati tehničar za poštanske i komunikacijske usluge ovisi o pružatelju poštanskih usluga. Najčešća su radna mjesta: šalterski službenik, kontrolor poštanskog prometa i voditelj poštanskog ureda. Osim na navedenim radnim mjestima, tehničar za poštanske i financijske usluge može raditi na radnome mjestu kurira za isporuku poštanskih pošiljaka, u sortirnici poštanskih pošiljaka te u skladištu pružatelja poštanskih usluga.

5. Pravna osnova za izdavanje svjedodžbe

Naziv i status ustanove koja izdaje svjedodžbu Svjedodžbu izdaje srednja strukovna škola.	Naziv državnog tijela nadležnog za utvrđivanje javne valjanosti svjedodžbe Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Donje Svetice 38 10000 Zagreb www.mzom.gov.hr
Pravna osnova Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 151/2022 i 156/2023) Zakon o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/2009, 24/2010, 22/2013, 25/2018 i 69/2022) Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine, broj 22/2013, 41/2016, 64/2018, 47/2020 i 20/2021)	Nacionalni sustav ocjenjivanja 5 – odličan 4 – vrlo dobar 3 – dobar 2 – dovoljan 1 – nedovoljan Za prolaznost je potrebno steći ocjenu 2 (dovoljan)
Razina kvalifikacije Razina 4.2 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	Mogućnost nastavka obrazovanja Za višu razinu kvalifikacije sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru

6. Opći podaci o stjecanju kvalifikacije

	Postotak cjelokupnog programa (%)	Ukupan broj sati obrazovanja
Općeobrazovni dio	51,3	2233
Strukovni dio – teorijski	40,9	1775
Strukovni dio – praktična nastava / vježbe	7,8	341
Trajanje obrazovanja		4 godine

Uvjeti za upis: završeno osnovno obrazovanje

Više informacija dostupno je na stranicama:

Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (www.mzom.gov.hr)

Agencije za odgoj i obrazovanje (www.azoo.hr)

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (www.asoo.hr)

Nacionalnog centra za Europass u Hrvatskoj (www.europass.hr) koji djeluje pri Agenciji za mobilnost i programe EU (www.ampeu.hr).

^(*) **Objašnjenje**

Ovaj dokument pruža dodatne informacije o školskoj svjedodžbi i bez nje nije valjan. Njegov se format temelji na Odluci (EU) 2018/646 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. travnja 2018. o zajedničkom okviru za pružanje boljih usluga za vještine i kvalifikacije (Europass) i o stavljanju izvan snage Odluke br. 2241/2004/EC.

© Europska unija, 2002.-2020.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



europass