

1. Naziv kvalifikacije (HR) i šifra programa

Komercijalist

(060804)

2. Prijevod naziva kvalifikacije (EN) ⁽¹⁾**Commercial Officer**⁽¹⁾ Prijevod nema pravni status.

3. Profil vještina i kompetencija

A) OPĆEOBRAZOVNE KOMPETENCIJE

- Korištenje temeljnim komunikacijskim znanjima i vještinama uz aktivnu upotrebu materinskoga i stranog jezika u različitim situacijama
- Primjenjivanje matematičkih znanja i rješavanje matematičkih problema
- Odgovorno ponašanje prema prirodi i zaštita okoliša
- Aktivno i kritičko korištenje suvremenom informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- Djelovanje u skladu s načelima profesionalne etike i građanskog odgoja
- Upravljanje vlastitim učenjem i radom i primjenjivanje poduzetničkih kompetencija
- Osposobljenost za trajno stjecanje znanja i vještina u skladu s tehnološkim promjenama
- Redovito tjelesno vježbanje i njegovanje zdravstvene kulture

B) STRUKOVNE KOMPETENCIJE

- Vođenje poslovnih pregovora uz primjenu komunikacijsko-prezentacijskih vještina te pravila i standarda poslovnog komuniciranja
- Prikupljanje i analiziranje poslovnih podataka statističkim metodama te interpretiranje dobivenih informacija
- Provođenje marketinške koncepcije u poslovanju
- Planiranje, organiziranje i provedba nabavnog i prodajnog procesa u tuzemstvu i inozemstvu
- Sudjelovanje u preuzimanju robe i organiziranju isporuke robe (transport, špedicija i osiguranje)
- Predstavljanje robe i savjetovanje poslovnog partnera u prodajno-nabavnom procesu primjenjujući pravila psihologije prodaje
- Opisivanje komercijalnih svojstava robe i praćenje robnih noviteta radi poboljšavanja prodaje
- Sastavljanje, ispunjavanje i arhiviranje poslovne dokumentacije te stalno ažuriranje baze poslovnih podataka
- Primjena odgovarajućih standarda i propisa o zaštiti potrošača i zaštiti na radu
- Prepoznavanje poslovne prilike za unapređenje postojećeg poslovanja

4. Raspon zanimanja dostupnih vlasniku svjedodžbe

Komercijalist svoje aktivnosti najčešće obavlja putujući. Na redovitim putovanjima posjećuje poslovne partnere, istražuje i analizira ponudu u procesu nabave te potrebe u procesu prodaje koristeći se uzorcima ili katalogima s detaljnim opisom ponuđene robe, cijenom te informacijama o dostupnosti i uporabnim svojstvima robe.

Zapošljava se u trgovačkim društvima s područja materijalne proizvodnje, neproizvodnim uslužnim djelatnostima, institucijama u državnoj upravi i agencijama, javnim ustanovama i nevladinim organizacijama.

Na radnome mjestu može napredovati do vodećih položaja, npr. do mjesta komercijalnog rukovoditelja, menadžera prodaje i sl. Zanimanje omogućuje osnivanje i vođenje vlastite tvrtke.

5. Pravna osnova za izdavanje svjedodžbe

Naziv i status ustanove koja izdaje svjedodžbu Svjedodžbu izdaje srednja strukovna škola.	Naziv državnog tijela nadležnog za utvrđivanje javne valjanosti svjedodžbe Ministarstvo znanosti i obrazovanja Donje Svetice 38 10000 Zagreb www.mzo.hr
Pravna osnova Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018) Zakon o strukovnom obrazovanju (Narodne novine broj 30/2009, 24/2010, 22/2013 i 25/2018) Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine broj 22/2013, 41/2016 i 64/2018)	Nacionalni sustav ocjenjivanja 5 – odličan 4 – vrlo dobar 3 – dobar 2 – dovoljan 1 – nedovoljan Za prolaznost je potrebno steći ocjenu 2 (dovoljan).
Razina kvalifikacije Razina 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	Mogućnost nastavka obrazovanja Za višu razinu kvalifikacije sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru

6. Opći podaci o stjecanju kvalifikacije

	Postotak cjelokupnog programa (%)	Ukupan broj sati obrazovanja
Općeobrazovni dio	51,4 %	2236
Strukovni dio – teorijski	40,8 %	1778
Strukovni dio – praktična nastava / vježbe	7,8 %	338
Trajanje obrazovanja		4 godine

Uvjeti za upis: završeno osnovno obrazovanje

Više informacija dostupno je na stranicama:

Ministarstva znanosti i obrazovanja (www.mzo.hr)

Agencije za odgoj i obrazovanje (www.azoo.hr)

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (www.asoo.hr)

Nacionalnog centra za Europass u Hrvatskoj (www.europass.hr)

koji djeluje pri Agenciji za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr).

(*) Objašnjenje

Ovaj dokument predstavlja dopunu školske svjedodžbe (bez koje nije valjan) i pruža dodatne informacije o profilu vještina i kompetencija stečenih određenim obrazovnim programom. Opis vještina i kompetencija temelji se na sljedećim tekstovima: Rezoluciji Vijeća 93/C 49/01 od 3. prosinca 1992. o transparentnosti kvalifikacija, Rezoluciji Vijeća 96/C 224/04 od 15. srpnja 1996. o transparentnosti svjedodžbi strukovnih škola te Preporuci Europskog parlamenta i Vijeća 2001/613/EC od 10. srpnja 2001. o mobilnosti učenika, studenata, polaznika tečajeva osposobljavanja, volontera, učitelja, nastavnika i voditelja osposobljavanja.

© Europska unija, 2002. – 2014. | www.europass.cedefop.europa.eu

