

1. Naziv kvalifikacije (HR) i šifra programa

Tehničar za poštanske i financijske usluge

(170204)

2. Prijevod naziva kvalifikacije (EN) ⁽¹⁾

Tehnician for postal and financial services

⁽¹⁾ Prijevod nema pravni status.

3. Profil vještina i kompetencija

A) OPĆEOBRAZOVNE KOMPETENCIJE

- Korištenje temeljnim komunikacijskim znanjima i vještinama uz aktivnu upotrebu materinskoga i stranog jezika u različitim situacijama
- Primjenjivanje matematičkih znanja i rješavanje matematičkih problema
- Primjenjivanje osnovnih fizikalnih znanja i razumijevanje načela svijeta prirode u sklopu održivog razvoja zajednice
- Aktivno i kritičko korištenje suvremenom informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- Djelovanje u skladu s načelima profesionalne etike
- Upravljanje vlastitim učenjem i radom i primjena poduzetničkih kompetencija
- Osposobljenost za trajno stjecanje znanja i vještina u skladu s tehnološkim promjenama
- Redovito tjelesno vježbanje radi očuvanja vlastitoga zdravlja i sprečavanja profesionalnih bolesti

B) STRUKOVNE KOMPETENCIJE

- Primjenjivanje propisa i operativnih procesa važnih za rad davatelja poštanskih usluga
- Korištenje elektroničkim pomagalima i informacijsko-komunikacijskim sustavima u poštanskom poslovanju te za rad davatelja poštanskih usluga
- Pružanje bankarskih usluga i usluga osiguranja u poštanskom uredu i izvan njega
- Komuniciranje davatelja poštanskih usluga uz primjenu pravila poslovne komunikacije te informiranje korisnika poštanskih usluga
- Primjenjivanje i održavanje alata, radnog pribora i sredstava za obavljanje poslova davatelja poštanskih usluga
- Pripremanje i vođenje dnevne dokumentacije za izvještavanje davatelja poštanskih usluga s naglaskom na izrađivanje financijskih izvješća povezanih s uslugama i poštanskim poslovanjem
- Poznavanje osnova carinskog postupka u međunarodnom prijevozu pošiljaka u poštanskom prometu
- Rukovanje na siguran način opasnim, zabranjenim tvarima i onima s ograničenjima u prijevozu u poštanskom prometu
- Pripremanje, provođenje i dovršavanje usluge, prodaje robe i financijske transakcije davatelja poštanskih usluga
- Provođenje važnih mjera sigurnosti, ekoloških mjera, mjere zaštite okoliša i zaštite na radu ljudi, opreme i sredstava za rad davatelja poštanskih usluga
- Provođenje važnih propisa zaštite pošiljaka, zaštite na radu, zaštite u rukovanju gotovim novcem te zaštite zdravlja i okoliša davatelja poštanskih usluga

4. Raspon zanimanja dostupnih vlasniku svjedodžbe

Obavlja financijske transakcije davatelja poštanskih usluga, a posebna je pozornost posvećena provođenju mjera sigurnosti i zaštite, ekoloških mjera i zaštite radnog okoliša te mjera sigurnosti pri rukovanju gotovim novcem. Koji će od navedenih poslova obavljati tehničar za poštanske i komunikacijske usluge, ovisi o pružatelju poštanskih usluga.

Najčešća su radna mjesta: šalterski službenik, kontrolor poštanskog prometa i voditelj poštanskog ureda. Osim na navedenim radnim mjestima, tehničar za poštanske i financijske usluge može raditi na radnome mjestu kurira za isporuku poštanskih pošiljaka, u sortirnici poštanskih pošiljaka te u skladištu pružatelja poštanskih usluga.

5. Pravna osnova za izdavanje svjedodžbe

Naziv i status ustanove koja izdaje svjedodžbu Svjedodžbu izdaje srednja strukovna škola.	Naziv državnog tijela nadležnog za utvrđivanje javne valjanosti svjedodžbe Ministarstvo znanosti i obrazovanja Donje Svetice 38 10000 Zagreb www.mzo.hr
Pravna osnova Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017 i 68/2018) Zakon o strukovnom obrazovanju (Narodne novine broj 30/2009, 24/2010, 22/2013 i 25/2018) Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine broj 22/2013, 41/2016 i 64/2018)	Nacionalni sustav ocjenjivanja 5 – odličan 4 – vrlo dobar 3 – dobar 2 – dovoljan 1 – nedovoljan Za prolaznost je potrebno steći ocjenu 2 (dovoljan).
Razina kvalifikacije Razina 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	Mogućnost nastavka obrazovanja Za višu razinu kvalifikacije sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru

6. Opći podaci o stjecanju kvalifikacije

	Postotak cjelokupnog programa (%)	Ukupan broj sati obrazovanja
Općeobrazovni dio	52,1 %	2268
Strukovni dio – teorijski	40,1 %	1740
Strukovni dio – praktična nastava / vježbe	7,8 %	341
Trajanje obrazovanja		4 godine

Uvjeti za upis: završeno osnovno obrazovanje

Više informacija dostupno je na stranicama:

Ministarstva znanosti i obrazovanja (www.mzo.hr)

Agencije za odgoj i obrazovanje (www.azoo.hr)

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (www.asoo.hr)

Nacionalnog centra za Europass u Hrvatskoj (www.europass.hr)

koji djeluje pri Agenciji za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr).

⁽¹⁾ Objašnjenje

Ovaj dokument predstavlja dopunu školske svjedodžbe (bez koje nije valjan) i pruža dodatne informacije o profilu vještina i kompetencija stečenih određenim obrazovnim programom. Opis vještina i kompetencija temelji se na sljedećim tekstovima: Rezoluciji Vijeća 93/C 49/01 od 3. prosinca 1992. o transparentnosti kvalifikacija, Rezoluciji Vijeća 96/C 224/04 od 15. srpnja 1996. o transparentnosti svjedodžbi strukovnih škola te Preporuci Europskog parlamenta i Vijeća 2001/613/EC od 10. srpnja 2001. o mobilnosti učenika, studenata, polaznika tečajeva osposobljavanja, volontera, učitelja, nastavnika i voditelja osposobljavanja.

© Europska unija, 2002. – 2014. | www.europass.cedefop.europa.eu

